

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor name, contract number, services, invoice number, monthly fees, total amount, administrative unit) and Identification details (CUI, ministerial agreement, contractor ID, series, report period, contract term).

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Sección de Tesorería del Departamento financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brinde apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la sección de tesorería.
2. Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la sección de tesorería e informe al encargado como correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
4. Apoye en la elaboración de informes que me fueron solicitados, referente a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
5. Brinde apoyo en la revisión de viáticos y reconocimiento de gastos.
6. Brinde apoyo en el archivo de documentación referente a viaticos y reconocimiento de gastos.
7. Apoye en la elaboracion de Informacion publica

Lilian Viviana Soto Méndez
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Lilian Viviana Soto Méndez over a horizontal line.

Firma de Contratista

Brenda Marisol Orellana Orellana de González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Official stamp and handwritten signature of Brenda Marisol Orellana Orellana de González.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Viviana Soto Méndez</u>	CUI:	<u>3020848780101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-711-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10774257-8</u>
Número de Factura:	<u>3953346760</u>	Serie:	<u>44181BOA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 - 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 - 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Tesorería</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Sección de Tesorería del Departamento Financiero de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

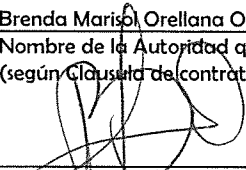
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brinde apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la sección de tesorería.
- Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la sección de tesorería e informe al encargado como correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
- Apoye en la elaboración de informes que me fueron solicitados, referente a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
- Brinde apoyo en la revisión de viáticos y reconocimiento de gastos.
- Brinde apoyo en el archivo de documentación referente a viaticos y reconocimiento de gastos.
- Apoye en la elaboración de información pública.

Lilian Viviana Soto Méndez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Brenda Marisol Orellana Orellana de González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Departamento Financiero
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Viviana Soto Méndez</u>	CUI:	<u>3020848780101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-711-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10774257-8</u>
Número de Factura:	<u>3953346760</u>	Serie:	<u>44181BOA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 - 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 - 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Tesorería</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Sección de Tesorería del Departamento Financiero de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

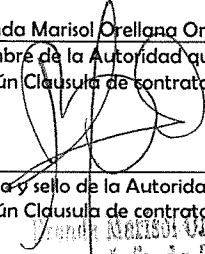
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

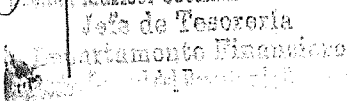
- Se optimizo el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron a la sección de tesorería.
- Se mejoró el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la sección de tesorería e informe al encargado como correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Se logró la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
- Se ejecuto de forma optima la elaboración de informes que me fueron solicitados, referente a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
- Se logró la agilización en la revisión de viáticos y reconocimiento de gastos.
- Se logró la agilización en el archivo de documentación referente a viaticos y reconocimiento de gastos.
- Se ejecuto de forma optima la elaboración de información pública.

Lilian Viviana Soto Méndez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Brenda Marisol Orellana Orellana de González
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Sección de Tesorería
Departamento Financiero de Administración y Finanzas